



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

**П Р И К А З**

г. Пермь

19 июня 2023

№ 41

**О внесении изменений и дополнений в приказ  
Управления Министерства юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю от 30.12.2021 № 179  
«Об утверждении новой редакции учетной политики»**

В соответствии с ч. 2 и ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и в связи с внесением изменений в нормативные акты, регламентирующие порядок исполнения бюджетных полномочий и с целью повышения качества информации об объектах бухгалтерского (бюджетного) учета, а также уточнения отдельных положений учетной политики Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю (далее – Управление), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложения к приказу Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю от 30.12.2021 № 179 «Об утверждении новой редакции учетной политики» (с изменениями, внесенными приказами Управления от 29.11.2022 № 102, от 19.01.2023 № 6, от 27.02.2023 № 20) (далее – Учетная политика) следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения в раздел 3 Приложения № 12 к Учетной политике и изложить в следующей реакции:

«3. Резерв по обязательствам - для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы.

3.1. Резерв предстоящих расходов по обязательствам по приобретаемым услугам связи, коммунальным услугам и т.д., по которым до наступления даты составления и представления квартальной, годовой (для документов за декабрь отчетного года) отчетности (далее – дата отчетности) не поступили первичные документы, а также в случае, если момент приемки поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги) в соответствии с первичным учетным документом (например, товарной накладной, счетом-фактурой, универсальным передаточным документом) не совпадает с фактом поставки товара (передачей результата работ, оказания услуги), а именно имеется временной разрыв, приемка произведена не в момент поставки создается ежеквартально на последний день месяца отчетного квартала в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

Если первичные документы поставщика за последний месяц отчетного периода (квартала, года для услуг за декабрь) поступят до наступления даты отчетности, резерв не создается.

3.2. Примеры расходов, по которым создается резерв:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;
- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором.

3.3. Работник, ответственный за осуществление расходов и (или) за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение учета и составление отчетности, о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

3.4. Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

3.5. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

3.6. Величина создаваемого резерва определяется расчетным методом исходя из средней величины расходов на оплату каждого вида

обязательств. Решение о создании резерва и его сумме оформляется бухгалтерской справкой.

Формирование резервов по приобретаемым услугам связи, коммунальным услугам и т.д., по которым к наступлению даты отчетности не поступили документы, отражается по:

- кредиту счета 1.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов»
- дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 1.401.20.000 «Расходы текущего финансового года» с одновременной постановкой на учет отложенных обязательств (до момента поступления первичных документов и осуществления приемки поставленных услуг заказчиком) по дебету счета 1.501.93.000 «Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)» и кредиту счета 1.502.99.000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)».

Принятие обязательств, на которые был ранее образован резерв, при поступлении расчетных документов по соответствующим обязательствам отражается по:

- дебету счета 1.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов»
- кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 1.302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам» с одновременной корректировкой поставленных на учет отложенных обязательств.

3.7. На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;

- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.»

1.2. Приложение № 12 к Учетной политике дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Резерв предстоящих расходов по обязательствам.

В учете формируется резерв предстоящих расходов по обязательствам Управления с целью отражения в учете товаров (работ, услуг) при возникновении временного разрыва между датами поступления товара (оказания услуги, выполнения работы) и подписания документа о приемке в ЕИС. Резерв формируется при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур: при исполнении-поставщиком товаров, работ, услуг обязанности формирования и размещения в ЕИС в сфере закупок документа о приемке в

порядке, установленном Правительством РФ, а при этом датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС в сфере закупок документа о приемке, подписанного заказчиком.

(основание: п. 160.1 в ред. Приказа Минфина России от 27.04.2023 № 57н)

4.2. Отражение операций по формированию резервов предстоящих расходов по обязательствам Управления, возникающим за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью бюджетного учреждения принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг)), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг)), осуществляется в случае возникновения таких обязательств в разных кварталах с целью отражения в формах отчетности достоверной информации по формированию резерва на дату выставления поставщиком документа в ЕИС в сфере закупок отражаются следующими бухгалтерскими записями по:

- дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 "Материальные запасы", 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы", 0 401 20 200 "Расходы экономического субъекта", 0 401 50 200 "Расходы будущих периодов"

- кредиту счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременной постановкой на учет отложенных обязательств (до момента поступления первичных документов и осуществления приемки поставленных услуг заказчиком) по дебету счета 1.501.93.000 «Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)» и кредиту счета 1.502.99.000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)

4.3. Операции по начислению обязательств за счет сумм резервов

Принятие обязательств, на которые ранее был образован резерв, на дату размещения в ЕИС в сфере закупок документа о приемке, подписанного заказчиком отражаются следующими бухгалтерскими записями по:

- дебету счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов»

- кредиту счета 0 302 00 000 «Расходы текущего финансового года» с одновременной корректировкой поставленных на учет отложенных обязательств.».

1.3. Пункт 8.4. раздела I Учетной политики дополнить первым абзацем следующего содержания:

«Аналитический учет расчетов по администрируемым доходам ведется по видам доходов (поступлений) в разрезе контрагентов

(плательщиков доходов (групп плательщиков доходов), правовых оснований (включая дату исполнения) (при наличии) возникновения расчетов и видов валют ежедневно в программном комплексе «1С Бухгалтерия» 1С: Предприятие версия 7.7. с отражением итоговых операций по администрируемым доходам в разрезе КБК в программном комплексе «1С Бухгалтерия» 1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения». (Основание: п. 200 Инструкции № 157н).»

1.4 Из абзаца 4 пункта 8.4. раздела I Учетной политики исключить слова:

«Начисление иных доходов федерального бюджета оформляется Бухгалтерской справкой.»

1.5 Дополнить раздел I Учетной политики пунктом 1.28. следующего содержания:

«1.28. Ошибки, допущенные в предыдущие годы, отражаются на счетах бухгалтерского учета, применяемых для исправления ошибок прошлых лет. Исправительные операции отражаются в отдельном регистре – Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) с признаком «Исправление ошибок прошлых лет».

Ошибка, выявленная в текущем периоде, исправляется на дату обнаружения дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью.

Ошибка, выявленная после утверждения квартальной отчетности, исправляется записями на дату обнаружения.»

1.6 Утвердить и ввести в действие Положение об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в Управлении Приложение № 16 к Учетной политике в редакции Приложения №1 к настоящему приказу и часть 1 п.1.13. раздела I Учетной политики изложить в следующей редакции:

«Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления, согласно которому результаты операций признаются в бухгалтерском учете по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций, денежные средства (или их эквиваленты). Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по унифицированным формам первичных электронных учетных документов, приведенных в строках 1 – 13 приложения № 1 к приказу № 61н, и электронных регистров бухгалтерского учета, приведенных в строках 1 – 3 приложения № 3 к приказу № 61н,

- по формам, разработанным самостоятельно,

- иные унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в приказе № 52н, приказе № 61н), утвержденные Федеральной службой государственной статистики.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 3, 11 Инструкции № 157н)

Формы электронных первичных учетных документов и регистров, утвержденные Приказом Минфина России № 61н и указанные в п. 1.13, применяются при ведении учета с 01.07.2023. Электронные первичные учетные документы и регистры подписываются простой электронной подписью в соответствии с Приложением № 16 к Учетной политике. Список сотрудников, которые оформляют и подписывают электронные документы простой электронной подписью, приведен в Приложении 16 к настоящей Учетной политике.

При составлении первичного учетного документа в электронном виде в отдел обеспечения деятельности Управления предоставляется копия подписанного документа на бумажном носителе. Копии таких документов, изготовленные на бумажном носителе, подшиваются к соответствующему журналу операций.

Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Копия верна", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.»

1.7 Часть 3 пункта 1.8. раздела I Учетной политики дополнить абзацем следующего содержания:

«Хранение скан-копий, заверенных одной квалифицированной подписью, осуществляется в программном модуле системы бухгалтерского учета Министерства юстиции Российской Федерации «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». На бумажном носителе документы подшиваются к соответствующему журналу операций.»

1.8 В Приложении № 1 к Учетной политике Управления «Рабочий план счетов»:

1.8.1 убрать строки:

Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	31803044240990000	1	303	0	2	730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	31803044240990000	1	303	0	2	830
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	31803044240990000	1	303	0	7	730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	31803044240990000	1	303	0	7	830
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	31803044240990000	1	303	1	0	730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату	31803044240990000	1	303	1	0	830

страховой части трудовой пенсии							
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

## 1.8.2 После строки:

Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	31803044240990000	1	303	1	2	830
--	-------------------	---	-----	---	---	-----

добавить новые строки следующего содержания:

Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	31803044240990000	1	303	1	4	730
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	31803044240990000	1	303	1	4	830
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	31803044240990000	1	303	1	5	730
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	31803044240990000	1	303	1	5	830

1.8.3 Установить, что изменения, предусмотренные пунктом 1.7., применяются с 01.01.2023.

1.9 Внести изменения в График документооборота по созданию первичных учетных документов, сроках их передачи в отдел обеспечения деятельности Управления для проверки и отражения в бюджетном учете, формированию отчетности и осуществления внутреннего финансового контроля Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю (Приложение № 3) к Учетной политике и изложить его в редакции Приложения № 2 к настоящему приказу.

Установить, что изменения, предусмотренные настоящим пунктом, применяются с 01.01.2023.-

2. С учетом утверждения приказом Минтранса России нового состава сведений путевого листа легкового автомобиля, внести изменения в Приложение № 2 к Учетной политике и утвердить форму путевого листа

легкового автомобиля в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу. Установить, что изменения и дополнения, предусмотренные настоящим пунктом, применяются с 01.09.2023.

3. Установить, что изменения и дополнения, предусмотренные настоящим приказом, применяются с 01.07.2023, если иные сроки не утверждены настоящим приказом.

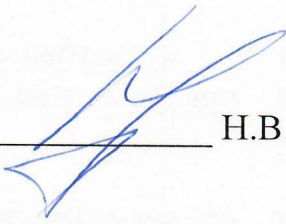
4. Начальнику отдела обеспечения деятельности Управления – главному бухгалтеру Н.В. Хохловой обеспечить работу отдела в соответствии с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Начальник

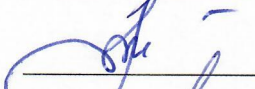


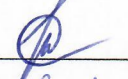
И.А. Дядичева

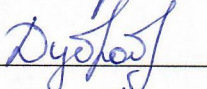
 Н.В. Хохлова «19» июня 2023

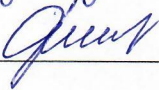
Ознакомлены:

 Н.В. Михляева «19» июня 2023

 С.В. Бакум «19» 06 2023

 С.Г. Зобачева «19» июня 2023

 С.С. Дубровских «19» июня 2023

 И.В. Негашева «19» июня 2023

\_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20  

\_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20  

\_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20