



**МИНИСТЕРСТВО
ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

(e-mail: ru59@minjust.gov.ru)



МИНИСТЕРСТВО
ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Памятка о правилах направления
уставов муниципальных образований
и муниципальных правовых актов, вносящих изменения в
уставы муниципальных образований,
на государственную регистрацию
в электронном виде**

Для регистрации муниципального правового акта о внесении изменений
в устав муниципального образования направляются:

1

муниципальный
правовой акт о
внесении изменений в
устав МО в одном
экземпляре

2

протокол заседания
представительного
органа МО либо
протокол схода граждан

3

сведения об источниках и о
датах официального
опубликования
(обнародования) проекта
муниципального правового
акта, а также сведения о
результатах публичных
слушаний

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования, могут быть представлены для государственной регистрации в электронном виде
(приказ Минюста России от 20.05.2021 № 79)



Представление на государственную регистрацию в электронном виде позволяет значительно **ускорить доставку** уставов муниципальных образований актов, вносящих в них изменения, **в регистрирующий орган**, а также заметно **снизить издержки**, связанные с представлением комплекта документов.

**Представление документов на государственную
регистрацию
в электронном виде:
ключевые аспекты процедуры**

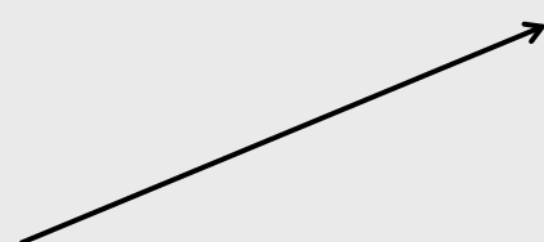


Нарушение порядка представления документов в электронном виде и (или) несоответствие представленных документов определенным форматам, является основанием для возврата устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования главе муниципального образования.



Комплект документов

Сопроводительное письмо



Действующим
законодательством **не**
закрепляется типовой формы
сопроводительного письма



Подписано усиленной
квалифицированной электронной
подписи главы МО или лица,
исполняющего его обязанности

(см. приложение № 2 к приказу Минюста России от 20.05.2021 № 79)

**Обязательные элементы
сопроводительного письма**

***1) перечень документов,
представляемых на
государственную регистрацию;***

***2) адрес электронной почты МО или
адрес электронной почты
муниципального района, в состав
которого входят указанные
поселения;***

***3) сведения об источниках и датах
официального опубликования
(обнародования) проекта устава или
МПА о внесении изменений,
НПА о порядке учета предложений по
проекту и порядке участия граждан
в его обсуждении***

***4) сведения о результатах публичных
слушаний (при наличии)***

Форматы документов

сопроводительное письмо,
подписанное усиленной
квалифицированной электронной
подписью

«odf»/«odt»/«tif»/«pdf»

устав, муниципальный правовой
акт, подписанные усиленной
квалифицированной электронной
подписью

«odf»/«odt»/«tif»/«pdf»

Требования к видам файлов

устав, муниципальный
правовой акт

«docx» / «odt»

в виде текста

«pdf»

должен содержать только
**нераспознанный электронный
образ** устава, муниципального
правового акта на бумажном
носителе
с разрешением не менее 150 dpi
и не более 300 dpi,
в черно-белом изображении

Требования к видам файлов

решение представительного органа
(схода граждан) муниципального образования о принятии устава, решение о принятии муниципального правового акта, если изменения и дополнения в устав оформлены отдельным муниципальным правовым актом

«pdf»

в одном файле с уставом (муниципальным правовым актом), который должен содержать только нераспознанный электронный образ устава, муниципального правового акта на бумажном носителе с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении

Требования к видам файлов

протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят устав, муниципальный правовой акт

«pdf»

должен содержать только нераспознанный электронный образ соответствующего протокола на бумажном носителе с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении

Ошибки, которых нужно избегать



неполный набор документов

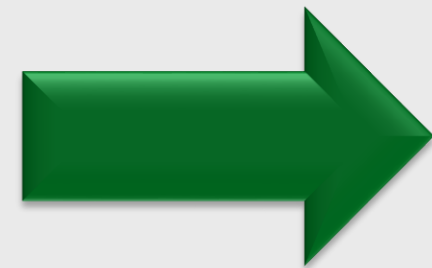


подписание электронной подписью, не являющейся усиленной квалифицированной электронной подписью



представление распознанных и (или) цветных электронных образов либо файлов с неверным разрешением

Подпись



Формирование файлов открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате SIG (их имена будут иметь окончание «.sig»).



Пример парных файлов:
«Сопроводительное письмо.pdf» и
«Сопроводительное письмо.pdf.sig»



При этом необходимо представить также те файлы, которые были подписаны.

Как отличить нераспознанный образ?

Распознанный образ

доходов областного бюджета по кодам видов и подвидов доходов за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

доходов областного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

расходов областного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

расходов областного бюджета по ведомственной структуре расходов областного бюджета за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

источников финансирования дефицита областного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов



Нераспознанный образ

доходов областного бюджета по кодам видов и подвидов доходов за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

доходов областного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

расходов областного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;









расходов областного бюджета по ведомственной структуре расходов областного бюджета за 9 месяцев 2023 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

источников финансирования дефицита областного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов



Необходимый и достаточный комплект в электронном виде: образец

При принятии устава муниципального образования

-  1. Сопроводительное письмо.pdf
-  1. Сопроводительное письмо.pdf.sig
-  2. Устав.docx
-  2. Устав.pdf
-  2. Устав.pdf.sig
-  3. Устав (нераспознанный черно-белый эл. образ).pdf
-  4. Решение + Устав (нераспознанный черно-белый эл. образ).pdf
-  5. Протокол заседания Совета депутатов (нераспознанный черно-белый эл. образ).pdf

Варианты внесения изменений в устав, влияющие на требования к комплекту документов








Изменения и дополнения в устав МО вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

решением представительного органа (схода граждан) МО, подписанным его председателем и главой МО либо единолично главой МО, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) МО;

отдельным НПА, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой МО. **Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав МО, не допускается.**









Необходимый и достаточный комплект в электронном виде: образец

**Если изменения в устав оформлены решением представительного органа
(схода граждан) муниципального образования**

-  1. Сопроводительное письмо.pdf
-  1. Сопроводительное письмо.pdf.sig
-  2. Решение о внесении изменений в Устав.docx
-  2. Решение о внесении изменений в Устав.pdf
-  2. Решение о внесении изменений в Устав.pdf.sig
-  3. Решение о внесении изменений в Устав (нераспознанный черно-белый эл. образ).pdf
-  4. Протокол заседания Совета депутатов (нераспознанный черно-белый эл. образ).pdf

Необходимый и достаточный комплект в электронном виде: образец

Если изменения в устав оформлены отдельным нормативным правовым актом

-  1. Сопроводительное письмо.pdf
-  1. Сопроводительное письмо.pdf.sig
-  2. МПА о внесении изменений в Устав.docx
-  2. МПА о внесении изменений в Устав.pdf
-  2. МПА о внесении изменений в Устав.pdf.sig
-  3. МПА о внесении изменений в Устав (нераспознанный черно-белый эл. образ).pdf
-  4. Решение + МПА о внесении изменений в Устав (нераспознанный черно-белый эл. образ).pdf
-  5. Протокол заседания Совета депутатов (нераспознанный черно-белый эл. образ).pdf

Направление комплекта документов

Направление документов на государственную регистрацию осуществляется посредством межведомственного электронного документооборота субъекта Российской Федерации, а при отсутствии такой возможности - по информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети «Интернет» либо других программно-телекоммуникационных средств.

Направление документов по информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети «Интернет», в Нижегородской области осуществляется только с адреса электронной почты муниципального образования, а в случае его отсутствия у сельских и городских поселений - с адреса электронной почты муниципального района, в состав которого входят указанные поселения

Примечание

**Алгоритм подготовки
нераспознанных черно-белых
электронных образов
на примере онлайн-сервиса
PDF24 Tools
(tools.pdf24.org)**

1

Выберите инструмент «PDF в изображения» на стартовой странице сайта.

2

Выберите файл формата «pdf» для обработки.

3

Задайте настройки конвертации с помощью полей над кнопкой «Конвертировать»: формат изображений – «JPG», «Серый», DPI (точек на дюйм) от 150 до 300, качество 100%.

4

Нажмите на кнопку «Конвертировать».

5

После появления сообщения «PDF24 обработал вашу работу» нажмите кнопку «Скачать». Изображения будут сохранены в папку «Загрузки».

Примечание

**Алгоритм подготовки
нераспознанных черно-белых
электронных образов**
на примере онлайн-сервиса
PDF24 Tools
(tools.pdf24.org)

6

Если в конвертируемом файле не одна, а несколько страниц, получившиеся изображения будут скачаны в виде архива (при этом первой странице будет присвоено наименование «0», второй – «1», третьей - «2» и так далее).

В данном случае откройте папку «Загрузки», найдите скачанный архив и извлеките из него изображения.

Для этого можно выделить архив в папке «Загрузки», нажать правую кнопку мыши, навести курсор на строку «7-Zip» и выбрать появившуюся строку «Распаковать в «Название файла»\».

Примечание

- 7 Выберите инструмент «Изображения в PDF» на стартовой странице сайта.
- 8 Выберите файлы формата «jpg» для обработки (например, с помощью кнопки «Выбрать файлы»).
- 9 Если в конвертируемом файле не одна, а несколько страниц, убедитесь в том, что все страницы выбраны и идут в верном порядке.
- 10 Нажмите на кнопку «Создать PDF». После нажмите кнопку «Скачать». Получившийся файл формата «pdf» будет сохранен в папку «Загрузки».
- 11 Откройте папку «Загрузки», найдите скачанный файл, переименуйте нужным образом и используйте в работе.

Благодарим за внимание!