



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

П Р И К А З

Пермь

14 марта 2025

№ 24

**О внесении изменений и дополнений в приказ
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю от 30.10.2024 № 65 «Об утверждении Регламента
по реализации полномочий получателя бюджетных средств по
управлению дебиторской задолженностью, реализации мер по
недопущению возникновения просроченной дебиторской
задолженности по расходам федерального бюджета, а также мер
реагирования на риски, выявленные в ходе осуществления риск-
мониторинга в Управлении Министерства юстиции Российской
Федерации по Пермскому краю»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 №1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", Приказом Минфина России от 14.01.2025 № 2н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий получателя средств федерального бюджета по управлению дебиторской задолженностью по расходам, образовавшейся в ходе исполнения федерального закона о федеральном бюджете, и реализации мер по недопущению возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам, а также мер реагирования на риски, выявляемые в ходе осуществления мониторинга дебиторской задолженности по расходам", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Регламент по реализации полномочий получателя бюджетных средств по управлению дебиторской задолженностью, реализации мер по недопущению возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, а также мер реагирования на риски, выявленные в ходе осуществления риск-мониторинга в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю, утвержденный приказом Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю от 30.10.2024 № 65 (далее соответственно - Управление, Регламент) изменения и дополнения, и изложить Регламент в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Разместить приказ на официальном сайте Управления (to59.minjust.gov.ru).

3. Установить, что редакция Регламента, утвержденная настоящим приказом, применяется с даты его утверждения.

Начальник



И.А. Дядичева

Приложение
к приказу от "14" марта 2025 г. № 24

Утверждаю
Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Пермскому Краю


И.А. Дядичева
(расшифровка подписи)

**РЕГЛАМЕНТ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ, РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО РАСХОДАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
А ТАКЖЕ РЕГЛАМЕНТ МЕР РЕАГИРОВАНИЯ НА РИСКИ,
ВЫЯВЛЕННЫЕ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РИСК-МОНИТОРИНГА
В УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий по управлению дебиторской задолженностью и реализации мер по недопущению возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, а также мер реагирования на риски, выявленные в ходе осуществления риск-мониторинга, и определяет порядок действий сотрудников и структурных подразделений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому Краю при работе с дебиторской задолженностью (далее соответственно - Управление, Регламент, дебиторская задолженность по расходам), осуществляемых в рамках бюджетных полномочий по обеспечению результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств и исполнения соответствующей части федерального бюджета, предусмотренной ведомственной структурой расходов федерального бюджета и утвержденной в соответствии с законом о бюджете сводной бюджетной росписью федерального бюджета

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий Регламент создан в целях:

- контроля за дебиторской задолженностью;
- предотвращения рисков возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета путем обеспечения выполнения Управлением мероприятий по управлению дебиторской задолженностью с учетом рисков, выявленных в ходе осуществления риск-мониторинга;
- реализации мер по недопущению возникновения просроченной дебиторской

задолженности по расходам федерального бюджета.

1.4. Структурными подразделениями Управления, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

Отдел обеспечения деятельности Управления (далее - ООДУ);

Постоянно действующая рабочая комиссия по инвентаризации расчетов и обязательств;

Постоянно действующая инвентаризационная комиссия по поступлению и выбытию активов проведения инвентаризаций имущества, финансовых активов и обязательств;

Отдел по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований (далее - ОРЗиРУМО).

1.5. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по расходам в Управлении являются:

вопросы работы с дебиторской задолженностью по расходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

вопросы работы с дебиторской задолженностью по расходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления по расчетам с сотрудниками.

1.6. Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми сотрудниками Управления.

1.7. Все сотрудники Управления при выполнении настоящего Регламента должны руководствоваться законодательством Российской Федерации и интересами Управления.

1.8. Настоящий Регламент вступает в действие с момента утверждения его приказом начальника Управления.

1.9. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту должны быть утверждены приказом начальника Управления.

2. Понятие дебиторской задолженности

2.1. Дебиторская задолженность у контрагентов Управления может возникнуть в результате:

- задолженности поставщиков товаров, работ и услуг в рамках, в связи с авансированием контрактов (договоров) в целях исполнения ими обязательств по заключенным государственным контрактам, в том числе, штрафов, пени, неустоек;

- задолженности материально-ответственных лиц по возмещению ущерба в случаях наступления полной материальной ответственности, предусмотренных статьей 243 Трудового кодекса Российской Федерации;

- задолженности подотчетных лиц Управления в связи с авансированием расходов:

1) на текущие нужды Управления

2) на командировочные расходы

2.2. Дебиторская задолженность по расходам делится на

- текущую: срок поставки еще не наступил (или не закончился), а контрагент уже получил причитающуюся ему сумму (часть суммы) по контракту (договору) и (или)

иному основанию возникновения задолженности;

- просроченную - не исполненное в установленный срок обязательство контрагента, задолженность по которому возникла в соответствии с предварительно уплаченной контрагенту суммой (авансом) по контракту(договору) и (или) иному основанию возникновения задолженности;

- реструктурированную: по которой подписаны соответствующие соглашения, в том числе утвержденные судом мировые соглашения, о порядках и сроках погашения задолженности;

- исковую: по которой ведется исковое или исполнительное производство;

- сомнительную: которая не погашена в установленный срок и не обеспечена залогом, поручительством, банковской гарантией, а также если у Управления имеется информация о том, что задолженность может быть не погашена контрагентом в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность);

- безнадежную: по которой истек установленный срок исковой давности, а также та задолженность, по которой в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации;

- по сроку исполнения задолженности: краткосрочная, долгосрочная.

Классификация задолженности производится ООДУ в соответствии с действующим законодательством.

3. Мероприятия по управлению дебиторской задолженностью по расходам

3.1. Мониторинг дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета (далее – Мониторинг) проводится в целях:

- организации работы с дебиторской задолженностью;
- выявления отклонений дебиторской задолженности на текущую дату от задолженности на начало отчетного периода;
- выявления и анализа причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности, в том числе долгосрочной и просроченной дебиторской задолженности, подтвержденной и неподтвержденной дебиторами;
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской задолженности и образования просроченной дебиторской задолженности по расходам;
- реализации мер по недопущению возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета;
- предотвращения потерь федерального бюджета от несвоевременного получения/неисполнения контрагентами обязательств по контракту(договору)

3.2. Мониторинг проводится посредством инвентаризации, сбора информации о текущем состоянии задолженности, ее обобщения и анализа.

3.2.1. Обязательная инвентаризация проводится перед составлением годовой отчетности. Для инвентаризации в Управлении созданы постоянно действующая рабочая комиссия по инвентаризации расчетов и обязательств и постоянно действующая инвентаризационная комиссия по поступлению и выбытию активов проведения инвентаризаций имущества, финансовых активов и обязательств;

3.2.2. Подготовку документов для проведения инвентаризации дебиторской задолженности по расходам осуществляет ООДУ.

3.2.3. Результаты инвентаризации отражаются в регистрах бюджетного учета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Результаты инвентаризации дебиторской задолженности предоставляются начальнику Управления для принятия управленческих решений.

3.2.5. Оперативный мониторинг проводится сотрудниками ООДУ, осуществляющими бюджетные процедуры, посредством сбора информации о текущем состоянии задолженности, ее обобщения и анализа ежемесячно.

3.2.6. Сотрудники ООДУ в рамках осуществления бюджетных процедур проводят:

- оценку предельного срока исполнения обязательств в рамках предоставленного аванса;

- контроль за своевременным составлением / предъявлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете ответственному сотруднику ООДУ, осуществляющему ведение бюджетного учета;

3.3. По выявленной текущей задолженности информация передается контрактному управляющему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления, который

- направляет уведомления контрагенту об имеющейся задолженности с напоминанием сроков ее погашения до наступления сроков исполнения обязательств по контракту (договору);

- при выполнении контрагентом обязательств по соответствующему договору, запрашивает акт сверки у контрагента и направляет все документы начальнику ООДУ для закрытия обязательств.

3.4. ОРЗиРУМО составляет и направляет претензию о необходимости выполнения обязательств по договору, рассчитывает пени за просрочку исполнения обязательств, совершает попытки связаться с контрагентом всеми доступными способами с целью выяснения возможных сроков исполнения обязательств по контракту(договору) или возвращению оплаты задолженности на лицевой счет Управления.

В зависимости от результатов работы с контрагентом, ОРЗиРУМО в дальнейшем с одобрения начальника Управления может заключить с контрагентом соглашение о реструктуризации долга.

Реструктуризация возможна при наличии оснований безусловного исполнения контрагентом обязательств по контракту (договору) в сроки, установленные соглашением о реструктуризации долга.

3.5. При невыполнении обязательств контрагентом по соответствующему контракту (договору) ОРЗиРУМО готовит иск в суд, участвует в судебном процессе, контролирует исполнение решений суда и ход исполнительного производства.

3.6. Право подписания претензий и исков от имени Управления имеет руководитель или лицо, его замещающее.

3.7. Все уведомления, требования, претензии, направляемые контрагентам, должны быть согласованы с начальником ООДУ – главным бухгалтером или его заместителем, а также зарегистрированы и направлены контрагентам любым возможным способом с получением уведомления о доставке.

3.8. Все операции, совершаемые с дебиторской задолженностью по расходам, должны быть оформлены бухгалтерскими документами.

3.9. Дебиторская задолженность по расходам признается безнадежной (подлежащей списанию) на основании действующего законодательства РФ.

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по расходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по расходам.

4.1. Управление при заключении государственных контрактов (договоров) в обязательном порядке обеспечивает включение в условия государственных контрактов (договоров) обеспечительных мер, направленных на недопущение роста просроченной дебиторской задолженности (своевременного взыскания выплаченных авансов за счет обеспечений, предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.2. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Управлением не включаются условия об авансовом платеже при заключении государственных контрактов (договоров) для осуществления отдельных закупок товаров, работ и услуг.

4.3. ООДУ организует работу по своевременному заключению дополнительных соглашений, внесению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изменений в договоры (соглашения, контракты, иные материалы), во исполнение которых может возникнуть просроченная дебиторская задолженность.

4.4. Вся информация о возникновении дебиторской задолженности по расходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, должна передаваться должностными лицами ООДУ начальнику ООДУ - главному бухгалтеру Управления в срок не позднее чем 5 рабочих дней с момента ее возникновения вместе с подтверждающими и сопроводительными документами.

4.5. При выявлении просроченной дебиторской задолженности, начальник ООДУ – главный бухгалтер передает всю имеющуюся в Управлении информацию о возникновении дебиторской задолженности по расходам постоянно действующей инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов проведения инвентаризаций имущества, финансовых активов и обязательств (далее – Комиссия) для проведения инвентаризаций и оценки дебиторской задолженности по расходам. Комиссия принимает решения и дает указания соответствующим подразделениям и/или сотрудникам Управления по дальнейшей работе с такой задолженностью.

4.6. ООДУ ежемесячно проводит оперативный мониторинг и оценку дебиторской задолженности по расходам, в частности, на предмет поступления на лицевые счета Управления в погашение сумм задолженности в порядке добровольного погашения обязательств и /или взысканных с должника денежных средств в рамках исполнительного производства.

4.7. ООДУ в рамках реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) государственным контрактом (договором), а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально контроль за:

правильностью исчисления, полнотой и фактическим зачислением платежей, пеням и штрафам по ним, в федеральный бюджет выявленной/имеющейся дебиторской задолженности, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов,

обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учете.

4.8. Комиссия, при наличии просроченной дебиторской задолженности по расходам, обеспечивает ежеквартально проведение:

1) инвентаризации расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по расходам, признания дебиторской задолженности по расходам сомнительной;

2) мониторинг финансового (платежного) состояния должников в частности, на предмет:

- наличия сведений о возбуждении исполнительного производства в отношении должника;

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

- наличия сведений в ЕГРЮЛ о процедуре ликвидации или реорганизации организации, являющейся контрагентом Управления.

- наличия подрядчика, исполнителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Единой информационной системе в сфере закупок;

- наличия у дебитора просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также перед государственными органами по иным контрактам (соглашениям).

4.8.1. При оценке рисков возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам оценивается также статус должника:

надежный (стабильный) - должник выполняет свои обязательства в срок, исполнение обязательства по дебиторской задолженности по расходам ожидается в течение периода, составляющего не более 12 месяцев (краткосрочная задолженность), отсутствуют риски неисполнения должником обязательств;

условно надежный - исполнение обязательства по дебиторской задолженности по расходам ожидается в течение периода более 12 месяцев, но не более 3 лет (долгосрочная задолженность в пределах планового периода), должник демонстрирует признаки возникновения рисков неплатежеспособности, должник имеет просроченную задолженность перед кредиторами и (или) исполнение контракта (соглашения) осуществляется с задержками либо не в полном объеме;

ненадежный (сомнительный) - исполнение обязательства по дебиторской задолженности по расходам ожидается в течение периода более 3 лет (долгосрочная задолженность за пределами планового периода), условия контракта (соглашения) в установленные сроки не выполнены, дебиторская задолженность по расходам является просроченной, по результатам риск-мониторинга просроченной задолженности выявлены риски банкротства должника, ведется претензионная работа по просроченной дебиторской задолженности по расходам (досудебное урегулирование);

условно безнадежный - условия контракта (соглашения) не выполнены и должник находится в стадии банкротства (ликвидации) и (или) включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе в сфере закупок.

4.9. Начальник ООДУ – главный бухгалтер на основании полученных от Комиссии данных упорядочивает дебиторскую задолженность по расходам с целью её дальнейшего учета.

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по расходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

5.1. ОРЗиРУМО формирует и обеспечивает направление требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности расходам, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством или государственным контрактом (договором).

5.2. ОРЗиРУМО формирует и обеспечивает направление претензии должнику об исполнении обязательств по контрактам (договорам, соглашениям);

5.3. ОРЗиРУМО во взаимодействии с ООДУ обеспечивает рассмотрение вопроса о возможности расторжения государственного контракта (договора), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) государственным контрактом (договором).

5.4. В случае выполнения контрагентом своих обязательств, ООДУ и контрагент подписывают соответствующий акт.

В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) и (или) иным основаниям ОРЗиРУМО во взаимодействии с ООДУ рассчитывают пени за просрочку платежей.

В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) и (или) иным основаниям, ООДУ уведомляет контрагента о переводе его задолженности в просроченную и передает все документы для начала работы по их принудительному взысканию ОРЗиРУМО.

5.5. ОРЗиРУМО в соответствии с положениями настоящего Регламента, обеспечивает подготовку необходимых материалов и документов, а также, в случае необходимости, подачу искового заявления в суд.

5.6. В случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по расходам представление интересов Управления осуществляет ОРЗиРУМО в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по расходам

6.1. ОРЗиРУМО является структурным подразделением Управления, на которое настоящим Регламентом возложены функции по подготовке исков в судебные инстанции, участия в судебных процессах (в том числе обжалование судебных решений в судах апелляционной и кассационной инстанций), контролю за исполнением решений судов и исполнительных производств и т.п. в части взыскания дебиторской задолженности по расходам.

6.2. ОРЗиРУМО в случае невозможности урегулирования просроченной дебиторской задолженности по расходам в досудебном порядке в соответствии с положениями настоящего Регламента в течение всего срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, обеспечивает:

- подготовку необходимых материалов и документов и подачу искового заявления в суд;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- мониторинг исполнения судебного решения.

6.3. ООДУ обеспечивает подготовку необходимых документов и формирование письменной справки по вопросу возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам и передает указанные документы и справку в ОРЗиРУМО в течение 15 дней с даты возникновения такой задолженности.

6.4. ОРЗиРУМО информирует ООДУ о наличии судебных дел, исполнительных листов и исполнительных производств по вопросам взыскания просроченной дебиторской задолженности по расходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в течение 10 рабочих дней с даты получения такой информации.

6.5. Мероприятия по предъявлению требования о возмещении расходов федерального бюджета в части задолженности прошлых лет включают в себя:

а) Комиссия и ООДУ в соответствии с полномочиями, утвержденными настоящим Регламентом, обеспечивают проведение инвентаризации расчетов с должниками в целях оценки ожидаемых результатов в части задолженности прошлых лет по состоянию на 30 июня и 31 декабря для предъявления требования о возмещении расходов федерального бюджета;

б) ОРЗиРУМО в соответствии с положениями настоящего Регламента в течение всего срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, обеспечивает комплекс действий по предъявлению должникам требований о возмещении расходов федерального бюджета в части задолженности прошлых лет и (или) подачу искового заявления в суд:

- подготовку необходимых материалов и документов и подачу искового заявления в суд;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- мониторинг исполнения судебного решения.

в) ООДУ обеспечивает: формирование первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам бюджета, признание доходов бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, обработку документов, оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также отражение в бюджетном учете операций по признанию дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.