



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

П Р И К А З

г. Пермь

16 марта 2023г

И.А.

**Об утверждении Регламента
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по
ним в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Пермскому краю**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", учитывая письмо Минюста России от 06.02.2023 № 03/12938-АА **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю (далее – Управление) согласно приложению.
2. Разместить приказ на официальном сайте Управления (to59.minjust.gov.ru).
3. Установить, что Регламент применяется с даты его утверждения.

Начальник

Н.В. Хохлова
291-94-82

И.А. Дядичева

Утверждаю
Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Пермскому Краю

И.А. Дядичева
(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ от "16" марта 2023 г. № 28

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ
В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ
В УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании и определяет порядок действий сотрудников и структурных подразделений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому Краю при работе с дебиторской задолженностью (далее соответственно - Управление, Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий Регламент создан в целях:

- контроля за дебиторской задолженностью;
- разработки единого способа учета и управления дебиторской задолженностью.

1.4. Структурными подразделениями Управления, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

Отдел обеспечения деятельности Управления (далее - ООДУ);

Отдел по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований (далее - ОРЗиРУМО);

Отдел по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - ОАНГРАГС);

Отдел по делам некоммерческих организаций (далее - ОНКО).

1.5. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам в Управлении являются:

вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

1.6. Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми сотрудниками Управления.

1.7. Все сотрудники Управления при выполнении настоящего Регламента должны руководствоваться законодательством Российской Федерации и интересами Управления.

1.8. Настоящий Регламент вступает в действие с момента утверждения его приказом начальника Управления.

1.9. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту должны быть утверждены приказом начальника Управления.

2. Понятие дебиторской задолженности

2.1. Дебиторская задолженность у контрагентов Управления может возникнуть в результате:

- задолженности поставщиков товаров, работ и услуг в рамках, исполнения ими обязательств по заключенным государственным контрактам, в том числе, штрафов, пени, неустоек;
- начисленных доходов по штрафам и пени на основании принятых судебных решений.

2.2. Дебиторская задолженность по доходам делится:

- на текущую: срок оплаты еще не наступил (или не закончился);
- просроченную: срок оплаты прошел, а контрагент до сих пор не рассчитался;
- реструктурированную: по которой подписаны соответствующие соглашения, в том числе утвержденные судом мировые соглашения, о порядках и сроках погашения задолженности;
- исковую: по которой ведется исковое или исполнительное производство;
- сомнительную: которая не погашена в установленный срок и не обеспечена залогом, поручительством, банковской гарантией, а также если у Управления имеется информация о том, что задолженность может быть не погашена контрагентом в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность);
- безнадежную: по которой истек установленный срок исковой давности, а также та задолженность, по которой в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3.1. Вся информация о возникновении дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с КоАП РФ, должна передаваться начальником ОНКО начальнику ООДУ - главному бухгалтеру Управления с момента ее возникновения вместе с подтверждающими и сопроводительными документами ежемесячно в последний день месяца (в случае возникновения такой задолженности).

3.2. Вся информация о возникновении дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, должна передаваться должностными лицами ООДУ начальнику ООДУ - главному бухгалтеру Управления в срок не позднее чем 5 рабочих дней с момента ее возникновения вместе с подтверждающими и сопроводительными документами.

3.2. Начальник ООДУ – главный бухгалтер передает всю имеющуюся в Управлении информацию о возникновении дебиторской задолженности по доходам Комиссии по поступлению и выбытию активов, проведения инвентаризаций имущества, финансовых активов и обязательств, утвержденной приказом начальника Управления (далее – Комиссия) для проведения инвентаризаций и оценки дебиторской задолженности по доходам. Комиссия принимает решения и дает указания соответствующим подразделениям и/или сотрудникам Управления по дальнейшей работе с такой задолженностью.

3.4. ООДУ в рамках реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) государственным контрактом (договором), а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально контроль за:

правильностью исчисления, полнотой и фактическим зачислением платежей, пеням и штрафам по ним, в федеральный бюджет выявленной/имеющейся дебиторской задолженности по доходам, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в федеральный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в федеральный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учете.

3.5. ОАНГРАГС, ОНКО обеспечивают в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, в рамках реализации полномочий Управления, являющимися источниками формирования доходов федерального бюджета и бюджета Пермского края, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

3.6. Комиссия ежеквартально при наличии дебиторской задолженности по доходам обеспечивает проведение инвентаризации расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3.7. Начальник ООДУ – главный бухгалтер на основании полученных данных упорядочивает дебиторскую задолженность по доходам с целью её дальнейшего учета.

3.8. ОРЗиРУМО в части дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и в соответствии с КоАП РФ, ежеквартально проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о возбуждении исполнительного производства в отношении должника;
- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.
- наличия сведений в ЕГРЮЛ о процедуре ликвидации или реорганизации организации, являющейся контрагентом Управления.

3.9. ООДУ в части дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и в соответствии с КоАП РФ, ежеквартально проводит мониторинг, в том числе, при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет поступления на лицевые счета Управления в погашение сумм задолженности в порядке добровольного погашения обязательств и /или взысканных с должника денежных средств в рамках исполнительного производства.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

4.1. ООДУ формирует и обеспечивает направление требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством или государственным контрактом (договором).

4.2. ОРЗиРУМО во взаимодействии с ООДУ обеспечивает рассмотрение вопроса о возможности расторжения государственного контракта (договора), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) государственным контрактом (договором).

4.4. В случае выполнения контрагентом своих обязательств, ООДУ и контрагент подписывают соответствующий акт.

В случае неуплаты или неполной уплаты в срок всех платежей, предусмотренных государственным контрактом (договором) рассчитывает пени за просрочку платежей.

В случае неуплаты или неполной уплаты в срок всех платежей, предусмотренных государственным контрактом (договором), ООДУ уведомляет контрагента о переводе его задолженности в просроченную и передает все документы для начала работы по их принудительному взысканию ОРЗиРУМО.

4.5. ОНКО формирует и обеспечивает направление требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с КоАП РФ, в порядке и сроки, предусмотренные действующим процессуальным законодательством.

4.7. В случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам представление интересов Управления осуществляет ОРЗиРУМО в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. ОРЗиРУМО является структурным подразделением Управления, на которое возложены функции по подготовке исков в судебные инстанции, участия в судебных процессах (в том числе обжалование судебных решений в судах апелляционной и кассационной инстанций), контролю за исполнением решений судов и исполнительных производств и т.п. в части взыскания дебиторской задолженности по доходам, вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2. Право подписания претензий и исков от имени Управления имеет начальник Управления, а также лица, его замещающие.

5.3. ООДУ обеспечивает подготовку необходимых документов и формирование письменной справки по вопросу взыскания дебиторской задолженности по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и передает указанные документы и справку в ОРЗиРУМО в течение *месяца* с даты возникновения такой задолженности.

5.4 ОНКО является структурным подразделением Управления, на которое возложены функции по подготовке исков в судебные инстанции, участия в судебных процессах, (в том числе обжалование судебных решений в судах апелляционной и кассационной инстанций), контролю за исполнением решений судов и исполнительных производств и т.п. в части взыскания дебиторской задолженности по доходам, вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с КоАП.

5.6. ОРЗиРУМО в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, обеспечивает подготовку необходимых материалов и

документов по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также подачу искового заявления в суд.

5.10. ОРЗиРУМО информирует ООДУ о наличии судебных дел, исполнительных листов и исполнительных производств по вопросам взыскания дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Управления в течение 10 рабочих дней с даты получения такой информации.