



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

П Р И К А З

г. Пермь

30 декабря 2021

№ 179

Об утверждении новой редакции учетной политики

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов в связи с внесением изменений в нормативные акты, регламентирующие порядок исполнения бюджетных полномочий и ведения учета и с целью повышения качества информации об объектах бухгалтерского (бюджетного) учета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию учетной политики Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю (далее – Управление) для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета согласно приложению.

2. Установить, что данная редакция Учетной политики со всеми приложениями к ней применяется с 1 января 2022 г.

3. Приказ Управления от 26.12.2020 № 109 «Об утверждении учетной политики» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по обеспечению деятельности управления – главного бухгалтера Управления Н.В. Хохлову.

Начальник

И.А. Дядичева

Н.В. Хохлова
212-13-69

Учетная политика
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Пермскому краю

I. Для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);
- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 "Об особенностях списания федерального имущества";

- Указ Президента РФ от 18.07.2005 № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих";

- Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений"

- Приказ Минтранса России от 11.09.2020 № 368 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов"

(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)

1.2. Управление является администратором доходов, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

1.3. Бюджетный учет ведется структурным подразделением – отделом по обеспечению деятельности управления (далее - Отдел), возглавляемым начальником отдела – главным бухгалтером. Сотрудники Отдела руководствуются в своей работе должностными регламентами, нормативно-правовыми актами в установленной сфере, настоящим приказом и другими приказами Управления.

Ответственным за ведение бюджетного учета в учреждении является главный бухгалтер.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

Требования главного бухгалтера, в том числе в письменной форме, в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета являются обязательными для всех сотрудников Управления.

(Основание: п. 3 Закона № 402-ФЗ, п. 8 Инструкции N 157н)

1.4. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.5. Управление публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем фрагментарного размещения положений учетной политики.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)

1.6. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

(Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

1.7. Форма ведения учета - автоматизированная с применением программного комплекса «1С Бухгалтерия»:

- 1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения» – для бюджетного учета;
- 1С: Предприятие «Зарплата и кадры государственного учреждения»– для учета заработной платы;
- 1С: Предприятие версия 7.7 – для осуществления администрирования поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

1.8. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н), в том числе документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в форме электронного документа в единой информационной системе в сфере закупок, сформированный и подписанный в ЕИС. При проведении электронного актирования в ЕИС - такой

документ приравнивается к документу на бумажном носителе (Постановление Правительства РФ от 09.12.2020 № 2050 "Об особенностях реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов");

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика", Методические указания № 52н)

1.9. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

Первичные учетные документы, поступившие в рамках электронного документооборота, подписываются квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии таких первичных документов на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")

1.10. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.11. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.12. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.13. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления, согласно которому результаты операций признаются в бухгалтерском учете по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций, денежные средства (или их эквиваленты). Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 3, 11 Инструкции № 157н)

При ведении учета соблюдается принцип осмотрительности: Управление обеспечивает приоритетное признание в бухгалтерском учете расходов и обязательств над признанием возможных доходов и активов, отражая указанные объекты учета по самым консервативным оценкам - не завышая активы и (или) доходы и не занижая обязательства и (или) расходы.

(Основание: п. 3 Инструкции N 157н)

1.14. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции № 157н)

1.15. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 15 к Учетной политике.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)

1.16. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется по мере выполнения исполнителями бюджетных процедур в соответствии с положениями, приведенным в Приложении № 3, № 5 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.17. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, проведения инвентаризаций имущества, финансовых активов и обязательств действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.18. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.19. В графе 8 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его коду.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.20. В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее коду.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.21. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.22. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.23. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.24. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.25. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.26. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета и приведен в Приложении № 1 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.27. Управлением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

"1" - бюджетная деятельность;

"3" - средства во временном распоряжении.

(Основание: п. 21 Инструкции № 157н)

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

2.3. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.4. Локально-вычислительная сеть (ЛВС), охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения и т.п. как отдельный инвентарный объект не учитываются. Элементы систем, приобретаемые Управлением самостоятельно, которые соответствуют критериям, установленным п. 38 Инструкции № 157н, учитываются как отдельные основные средства. Расходы на монтажные работы списываются на финансовый результат того периода, в котором они были произведены.

2.5. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

2.6. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно).

Инвентарный номер состоит из 16 знаков. Структура формирования инвентарного номера:

1-й – 2-й знаки – код аналитического счета основного средства;

3-й – 11-й знаки – код ОКОФ, в случае его наличия, а в случае отсутствия в классификаторе кода приобретаемых объектов основных средств, в разрядах с 3 по 11 проставляются ноли;

12-й – 16-й знаки – порядковый номер и проставляется автоматически при вводе объекта в базу данных программы 1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения».

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)

Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

(Основание: п. 39 Стандарта «Основные средства», п. 373 Инструкции № 157н).

2.7. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.8. Инвентарные номера не наносятся на следующие объекты основных средств: здания и сооружения, ограждения, автомобильный транспорт.

2.9. При невозможности прикрепления специальной наклейки или нанесения несмываемой краски на инвентарный объект последнему присваивается инвентарный номер без нанесения (прикрепления) инвентарного номера на объект.

2.10. Основные средства, полученные безвозмездно без указания стоимости, либо выявленные при инвентаризации, полученные при разборе, ликвидации принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов, проведения инвентаризаций имущества, финансовых активов и обязательств с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

2.11. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Здания", "Сооружения" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект с отражением этих сведений в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031).

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.13. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.14. Не включаются в балансовую стоимость основного средства расходы на осуществление текущего (капитального) ремонта основных средств, в результате которых не создаются активы, например, затраты по ремонту помещения: по покраске, побелке, замене окон, дверей, запасных частей, иных аналогичных работ. Такие затраты относятся на расходы текущего финансового года без отнесения на увеличение стоимости основного средства.

(Основание: Методические рекомендации по применению СГС "Основные средства" (Письмо Минфина России от 15.12.2017 N 02-07-07/84237)).

2.15. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, отражается информация о проведенных капитальных ремонтах, а также сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.16. Переоценка основных средств проводится по решению Правительства РФ.

(Основание: п. 28 Инструкции № 157н)

2.17. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.18. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.19. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.20. При выбытии основных средств оформляется Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф.0504104).

2.21. При вводе или передаче в эксплуатацию (внутреннем перемещении) основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно (за исключением библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества) списываются с балансового счета на забалансовый счет 21 с оформлением накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102). При этом на накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) проставляется резолюция руководителя.

(п. 39 Федерального стандарта N 257н, п. п. 50, 373 Инструкции N 157н)

2.22. Организация работы по принятию к учету и выбытию основных средств осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, проведения инвентаризаций имущества, финансовых активов и обязательств действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, приобретенные отдельно от основного средства (не включаемые в его стоимость), соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, неисключительные права пользования ПО, и признаются в составе нефинансовых активов в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности.

(Основание: п. 56, п. п. 151.1, 151.2 Инструкции № 157н, п. 41.1 Инструкции № 162н)

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции № 157н)

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

3.5. К расходам, включаемым в первоначальную стоимость объектов нематериальных активов при их создании собственными силами, относятся:

- расходы на выполнение работ, оказание услуг согласно заключаемым при создании данного объекта договорам (контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ;
- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе создания объекта нематериальных активов или в выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;
- платежи, необходимые для регистрации прав на объекты нематериальных активов;

- расходы на амортизацию патентов и лицензий, использованных для создания такого объекта;
- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании объекта нематериальных активов;
- (расходы, непосредственно связанные с созданием объекта нематериальных активов и обеспечением условий для его использования в запланированных целях).

(Основание: п. 20 СГС "Нематериальные активы")

3.6. Исключительные права на ПО принимаются к учету по первоначальной стоимости на основании документов, подтверждающих его приобретение.

(п. 10 Федерального стандарта № 181н)

Если объекты НМА при первом применении СГС "Нематериальные активы" не могут быть оценены по справедливой стоимости, то первоначальная стоимость таких объектов устанавливается в условной оценке "один объект - один рубль".

При первом применении СГС "Нематериальные активы" в случае, если оставшийся срок действия лицензии составляет менее 12 месяцев, но предполагается продление срока действия объекта НМА, такой объект НМА учитывается в составе нематериальных активов по остаточной стоимости.

3.7. Амортизация по нематериальным активам стоимостью более 100 000 рублей начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

На объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии их к учету

(п. 93 Инструкции № 157н, п. 33 Федерального стандарта № 181н)

3.8. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 10 % или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)

3.9. Объекты НМА с неопределенным сроком действия (например: 1С, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и т.п.) принимаются к бухгалтерскому учету с применением положений ст.12.35 ГК РФ, при этом срок полезного использования таких нематериальных активов признается равным 5 лет.

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством. Управление учитывает в составе произведенных активов земельный участок.

(Основание: п. 6 СГС «Непроизведенные активы»)

Учет земельных участков, закрепленных за Управлением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), ведется на счете 1.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения» по рыночной (кадастровой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

(Основание: п. 23, 71, 78 Инструкции № 157н)

4.2. Объект произведенных активов учитывается за балансом, если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Произведенные активы")

4.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 16 Инструкции № 162н)

5. Материальные запасы

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является в номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»)

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех расходов, связанных с их приобретением.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

5.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)

5.4. При принятии к учету запасов, которые могут быть использованы более 12 месяцев, постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов должна определить срок полезного использования.

(Основание: п. 10 СГС «Запасы»)

5.5. Выбытие (списание) материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)

5.6. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного распорядительного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р, либо, в отдельных случаях, на основании произведенных расчетов базовых норм расхода топлива. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", Методические рекомендации № АМ-23-р)

5.7. Списание расходов на ГСМ осуществляется ежемесячно по фактическому расходу на основании путевых листов, форма которого приведена в Приложении № 6 к Учетной политике, но не выше норм, установленных приказом начальника Управления. Путевые листы выписываются водителям ежедневно и сдаются в отдел по обеспечению деятельности управления в сроки, установленные графиком документооборота. В случае командирования водителя выписывается один путевой лист на весь период командирования.

5.8. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)

5.9. Материальные запасы списываются в момент их выдачи в эксплуатацию. Выдача в эксплуатацию запасных частей к оргтехнике, расходных материалов к автотранспорту, канцтоваров, бланков строгой отчетности, строительных, расходных и хозяйственных материалов на нужды Управления оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания. В остальных случаях материальные запасы списываются на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) / Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

5.10. Запасные части, приобретаемые взамен изношенных запчастей к транспортному средству, списываются с балансового учета в момент передачи их материально-ответственному лицу для проведения ремонтных работ с одновременным отражением на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

(Основание: п. 349 Инструкции № 157н, п. 9 Федерального стандарта № 274н)

5.11. Бланки строгой отчетности, поступающие в Управление, учитываются в составе материальных запасов до момента их передачи материально-ответственному лицу, ответственному за их оформление или выдачу с одновременным отражением на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности".

(Основание: п. п. 36 - 38 СГС "Концептуальные основы", Письма Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230, от 14.03.2019 № 02-06-10/16864)

6. Денежные средства и денежные документы

6.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание № 3210-У)

6.2. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом начальника Управления.

6.3. Обязанности кассира возлагаются отдельным приказом начальника Управления. В случае временного отсутствия специалиста, исполняющего обязанности кассира (отпуск, командировка), передача кассы другому специалисту осуществляется путем проведения ревизии денежных средств с оформлением акта инвентаризации наличных денежных средств.

6.4. Бухгалтерские операции по движению наличных денежных средств отражаются в приходных и расходных кассовых ордерах, подписанных лицами, наделенными полномочиями на подписание кассовых документов, с последующим отражением в кассовой книге.

6.5. Кассовая книга (ф. 0504514) ведется автоматизированным способом и оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения».

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У)

6.6. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками,
- отдельно приобретаемые почтовые марки.

(Основание: п. 169 Инструкции № 157н)

6.7. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых. Выдача денежных документов из кассы производится по заявлению подотчетного лица. Списание денежных документов производится на основании акта израсходованных денежных документов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов, проведения инвентаризаций имущества, финансовых активов и обязательств.

(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)

7.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)

7.3. Аналитический учет расчетов с плательщиками по штрафам, пеням, иным санкциям ведется в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071) по видам доходов (поступлений) в разрезе контрагентов (плательщиков (групп плательщиков)), УИН (при наличии), правовых оснований возникновения расчетов и видов валют

(Основание: п. 200 Инструкции № 157н).

7.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.5. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

7.6. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

7.7. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

7.8. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

7.9. Основанием для начисления заработной платы служит Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421). В таблице регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. В нижней половине строки по каждому работнику, у которого имелись отклонения от нормального использования рабочего времени, записываются условные обозначения отклонений в соответствии с Методическими указаниями № 52н. В отдельных случаях применяются иные условные обозначения. В случае, если сотрудник работает на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, в таблице применяется буквенно-цифровое обозначение, где буква (код) – Ф (фактически отработанные часы), а цифра – время фактически отработанного времени. В случае, если сотрудник работает на условиях неполного рабочего дня в связи с нахождением в отпуске по уходу за ребенком в таблице применяется код "ОРФ", где буква – фактически отработанные часы при нахождении в отпуске по уходу за ребенком, а цифра – время фактически отработанного времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

7.10. Положение об оплате труда приведено в Приложении № 13.

7.11. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, проведения инвентаризаций имущества, финансовых активов и обязательств отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

7.12. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

7.13. Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-10/31169)

7.14. Для аналитического учета созданного резерва по сомнительной задолженности к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код СД "Резерв по сомнительной задолженности".

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.15. Резерв по претензиям и искам формируется Управлением при возникновении претензионных требований и исков к Управлению по результатам фактов хозяйственной жизни, в

том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий. Формирование резерва по претензиям и искам в учете ведется в разрезе каждого требования с указанием:

- наименование формируемого резерва;
- дата признания резерва в учете;
- особенности признания суммы резерва.

Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков:

- на дату получения претензионного требования - по оспоримым претензионным требованиям, по которым субъект учета предполагает досудебное урегулирование;
- на дату уведомления субъекта учета о принятии иска к судебному производству - по оспоримым исковым требованиям, по которым субъект учета не предполагает досудебного урегулирования.

Такой резерв признается в полной сумме претензионных требований и исков с учетом экспертного мнения собственной комиссии или созданной юридической службы.

8. Финансовый результат

8.1. Управление все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой и в пределах установленных норм:

- на междугородние переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- за пользование услугами сотовой связи – лимитируются согласно распоряжению начальника Управления;
- стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу.

8.2. Управление является администратором доходов бюджета. Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета - Минюстом России.

8.3. Управление администрирует поступления в бюджет на счете КБК 1.210.02.000 по правилам и кодам доходов, установленным главным администратором доходов бюджета.

(Основание: ст. 6, п. 4 ст. 160.1 БК РФ)

8.4. Начисление доходов, администрируемых Управлением, по видам платежей производится ежемесячно (на последнее число каждого месяца) в соответствии с данными из лицевого счета Управления и (или):

- признания должником либо вступления в законную силу решения суда на основании подготовленных структурным подразделением, осуществляющим работу с некоммерческими организациями Управления и переданных в бухгалтерию Реестра первичных учетных документов – постановлений судебных органов по делам об административных правонарушениях, которое приведено в приложении № 2 - по налоговым и неналоговым доходам в виде штрафов, пеней;

- по поступлениям на лицевой счет Управления в виде государственных пошлин за оказанные государственные услуги Управлением и действия, осуществляемые органами ЗАГС Пермского края на основании Сводных отчетов о фактически произведенных регистрационных и иных юридически значимых действиях в сумме поступивших за отчетный период денежных средств.

- по иным доходам – на дату возникновения требований к плательщику согласно данным отчета структурного подразделения Управления, осуществляющего учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет.

Начисление иных доходов федерального бюджета оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Учет доходов федерального бюджета осуществляется на основании документов, приложенных к выпискам из лицевого счета администратора доходов бюджета.

(Основание: п. п. 6, 197 Инструкции № 157н, п. 2 ст. 40 БК РФ, п. 90 Инструкции № 162н)

8.5. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.6. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов расходов, предусмотренных сметой, по государственным контрактам (договорам), соглашениям и т.п.

Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества;
- гражданской ответственности (ОСАГО);
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- иные аналогичные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

8.7. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

8.8. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. п. 66, 302 Инструкции № 157н)

8.9. Иные учтенные расходы, относящиеся к будущим отчетным периодам, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

8.10. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, п. 6 СГС "Резервы")

8.11. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н)

9. Санкционирование расходов

9.1. Управление принимает бюджетные (денежные) обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ)

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет. К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов на оплату отпусков.

9.2. Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) бюджетных и денежных обязательств приведен в приложении № 14.

9.3. При объявлении закупочной сессии на Едином агрегаторе торговли «Березка» принимаемые бюджетные обязательства на счете 1.502.17.000 не отражаются.

9.4. Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным.

10. Обесценение активов

10.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает руководитель по представлению главного бухгалтера.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

10.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

10.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов, проведения инвентаризаций имущества, финансовых активов и обязательств.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется представление, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

10.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов, проведения инвентаризаций имущества, финансовых активов и обязательств принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

10.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

10.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

10.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа (распоряжения) руководителя.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

10.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании согласования, полученного от ГРБС, Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа (распоряжения) руководителя.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11. Забалансовый учет

11.1. В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" могут выделяться следующие группы имущества:

- имущество, полученное в пользование;
- имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- иное имущество.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 20 Инструкции № 191н)

11.2. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении":

- материальные ценности, принятые (полученные) до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника;

- товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение;

- имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения);

- имущество, не соответствующее критериям признания в качестве актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 20 Инструкции № 191н, п. 335 Инструкции № 157н)

Материальные ценности учитываются на забалансовом счете 02 по стоимости:

- для имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), и (или) отражения в учете материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов - в условной оценке 1 руб. за 1 объект;

- материальные ценности, полученные (приняты) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение), по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором) указанной, согласно акту приема-передачи материальных ценностей или иного первичного документа, подтверждающего их получение.

Выбытие материальных ценностей с забалансового счета 02 отражается по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

(Основание: п. 51, 335 Инструкции N 157н)

11.3. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" ведется учет бланков строгой отчетности, полученных от ГРБС, приобретенных или изготовленных типографским способом. Учет на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" ведется с момента: поступления от ГРБС, выдачи материальных ценностей в виде бланков строгой отчетности сотруднику Управления, ответственному за их оформление и (или) выдачу до момента оформления документа, подтверждающего их списание (уничтожение испорченных бланков).

Учет ведется по группам:

- бланк письма;
- бланк угловой;
- обложки удостоверения;
- вкладыши в удостоверение;
- бланк внутренней стороны удостоверения;
- голографические знаки;
- голографические пакеты для ламинирования (ламинационные пакеты);
- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в РФ;
- свидетельства о государственной регистрации НКО.

Поступление бланков строгой отчетности отражается записью на забалансовом счете 03 в условной оценке 1 руб. за 1 бланк.

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности приведен в Приложении № 11 к настоящей учетной политике.

11.4. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 11 СГС "Доходы», письмо Минфина России от 25.10.2019 №02-07-10/82363)

11.5. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных". Перечень материалов и запчастей, учитываемых на забалансовом счете 09:

- двигатели;
- коробки передач;
- аккумуляторы;

- шины, покрышки, колёсные диски;
- автомобильные аптечки;
- ключи баллонные, тросы, знаки аварийной остановки и т.п. запчасти, необходимые для ремонта транспортных средств.

На забалансовом счете 09 учет материальных ценностей ведется по стоимости их приобретения.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 1.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

При выбытии транспортного средства запасные части, установленные на нем и учитываемые на забалансовом счете, списываются с забалансового учета.

Списание запчастей со счета 09 при их замене на новые оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

(Основание: п. п. 349, 350 Инструкции № 157н)

11.6. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии, полученные в качестве обеспечения обязательств по контракту;
- иные обеспечения.

(Основание: п. 352 Инструкции № 157н)

Аналитический учет по счету ведется по каждому виду обеспечения в многографной карточке (ф. 0504054) в разрезе обязательств (по видам обязательств, в обеспечение которых они поступили). Банковская гарантия отражается в учете датой ее предоставления в сумме обеспечения заявки (контракта).

Списание суммы обеспечения с забалансового счета 10 осуществляется при исполнении обязательства, в отношении которого она получена:

- при подписании документов об исполнении условий контракта Поставщиком/Подрядчиком
- датой подписания документов о приемке товаров, работ, услуг;

- при зачислении суммы, уплаченной кредитной организацией по банковской гарантии по требованию об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии - на дату прекращения обязательства, обеспеченного этой гарантией.

(Обоснование: п. 351 Инструкции № 157н, пп. 4 п. 2 Приложения к Письму Минфина России № 02-02-04/67438, Казначейства России № 42-7.4-05/5.1-805 от 25.12.2014 Письма Минфина России от 13.06.2019 № 02-07-10/43230, от 27.06.2014 № 02-07-07/31342).

11.7. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)

11.8. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются находящиеся в эксплуатации основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно по балансовой стоимости объекта.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

11.9. Аналитический учет на счете 21 ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в количественном и стоимостном выражении по каждому наименованию, а также по каждому ответственному лицу.

(Основание: п. 374 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

11.10. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции № 157н)

11.11. На забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" учитывается имущество, выданное Управлением в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории учреждения, вне продолжительности действующего режима рабочего времени, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

(Основание: п. 385 Инструкции N 157н)

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

11. Порядок и сроки представления бюджетной и статистической отчетности

11.1. Раскрытие информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в соответствии с федеральным стандартом № 256н «Концептуальные основы бухучета и отчетности», федеральным стандартом № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», приказом № 191н, приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

11.2. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации активов и обязательств.

11.3. Бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, утверждаемые Минюстом России и бюджетным законодательством.

Сроки и особенности составления и формирования годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности с указанием сроков её представления указываются в информационном письме Минюста России, составленном в соответствии с ежегодными совместными письмами Минфина России и Федерального казначейства об особенностях составления и формирования годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности.

12.4. Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки.

12.5. Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

12.6. Порядок и сроки представления статистической отчетности определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Учетная политика для целей налогового учета

1. Общие положения

1.1. Налоговый учет в Управлении организуется в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ).

1.2. Налоговый учет ведется на основании первичных документов, данные из которых группируются в регистрах бюджетного учета. Регистры налогового учета формируются и ведутся на основе данных бюджетного учета, дополняются по мере необходимости. В качестве регистров налогового учета используются регистры бюджетного учета.

(Основание: ст. 313 НК РФ, Приказ Минфина России № 52н)

1.3. Ведение налогового учета осуществляется отделом по обеспечению деятельности Управления. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в Управлении является главный бухгалтер Управления.

Управление применяет общую систему налогообложения.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

1.3. Налоговый учет в Управлении ведется автоматизированным способом с применением программы 1С: Предприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия для бюджетных учреждений» и 1С: Предприятие 8 конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

1.5. Управлением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

2. Налог на прибыль

2.1. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

(Основание: п. 2 ст. 285, п. 3 ст. 286 НК РФ)

2.2. Доходы и расходы признаются по методу начисления.

При установленном методе начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

Управление не является плательщиком налога на прибыль.

(Основание: ст. ст. 271, 272 НК РФ)

3. Налог на добавленную стоимость

При выполнении операций, как облагаемых налогом на добавленную стоимость (далее - НДС), так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения), Учреждение ведет их отдельный учет в порядке, предусмотренном НК РФ.

Управление не применяет "правило 5%", предусмотренное в п. 4 ст. 170 НК РФ.

В связи с этим доля совокупных расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых не облагаются НДС,

в общей величине совокупных расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав не определяется.

(Основание: п. 4 ст. 170 НК РФ)

4. Налог на имущество

Исчисление налога на имущество осуществляется в соответствии с требованиями статьи 376 НК РФ, исходя из местонахождения имущества по месту государственной регистрации.

Управление имеет несколько групп (объектов) имущества, облагаемого налогом, отражаемых отдельно в налоговой декларации.

(Основание: п. п. 1, 2 ст. 376 НК РФ)

5. Транспортный налог

В соответствии с главой 28 НК РФ формирование налогооблагаемой базы осуществляется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество Управления.

6. Налог на доходы физических лиц

6.1. Налогооблагаемая база по налогу на доходы физических лиц формируется согласно Налогового кодекса РФ. Налоговая ставка применяется в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

6.2. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в Приложении № 2 к Учетной политике.

(Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)

6.3. Прием заявлений на стандартный вычет по налогу на доходы физических лиц производится один раз при приеме на работу в Управлении. Подтверждение вычета в последующие налоговые периоды производится на основании документов (справок), предоставляемых соответствующими организациями.

7. Страховые взносы

7.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета.

(Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ; пп. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ)

7.2. Учет страховых взносов ведется автоматизированным способом с применением специализированной бухгалтерской программы 1С.

Начальник отдела по обеспечению деятельности

Управления – главный бухгалтер



/Н.В. Хохлова/